

УТВЕРЖДАЮ

Директор _Белякова_
Ольга Юрьевна

«_17_»_июня_ 2016_г.

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вильгортская средняя общеобразовательная школа №1»

Наименование учреждения

Республика Коми, Сыктывдинский район Школьный пер., 4.
Телефон 8-82130-71-3-58 (директор)

Почтовый адрес

Телефон 8-82130-71-3-58(директор)

E-mail: vs0h1@rambler.ru

Телефон, e-mail

Ф. И. О. руководителя общеобразовательного учреждения_ Белякова Ольга Юрьевна_

Ф. И. О., должность работника библиотеки_Рочева Арфения Карапетовна_

№ п/п	Наименование	2015–2016	2016–2017	2017–2018
1	2	3	4	5
1. Общие сведения				
1.1	Год основания библиотеки	1960		
1.2	Этаж	1	1	1
1.3	Общая площадь	50	50	50
1.4	Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку	да	да	да
1.5	Наличие читального зала (да, нет). Количество посадочных мест	нет 16	нет 16	нет 16
1.6	Читальный зал совмещен с библиотекой (да, нет)	да	да	да
1.7	Наличие книгохранилища для учебников (да, нет)	нет	нет	нет
1.8	Книгохранилище для учебников совмещено с абонементом (да, нет)	да	да	да
1.9	Площадь книгохранилища	15	15	15
1.10	Месторасположение книгохранилища	В конце левого крыла помещения библиотеки	В конце левого крыла помещения библиотеки	В конце левого крыла помещения библиотеки
1.11	Материально-техническая база: (количество)	65	65	65
	кафедра выдачи	1	1	1
	стеллажи	34	23	23
	шкафы	1	1	1
	каталожный шкаф, кол-во ящиков	1/9	1/12	1/12
	столы	8	12	12
	стулья	17	17	17
	компьютер	7	7	7
	принтер	1	1	1
	сканер	1	2	2
	выход в Интернет (да, нет)	да	да	да

1	2	3	4	5
	наличие автоматизированной библиотечной системы	нет	да	да
	книжная выставка	да	да	да
2. Сведения о кадрах				
2.1	Штат библиотеки (количество человек)	1	1	
2.2	Базовое образование заведующей библиотекой	высшее педагогическое	высшее педагогическое	высшее педагогическое
2.3	Базовое образование сотрудников библиотеки			
2.4	Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой	23	24	
2.5	Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки			
2.6	Стаж работы в данном ОУ заведующей библиотекой	23	24	
2.7	Стаж работы в данном ОУ сотрудников библиотеки			
2.8	Повышение квалификации заведующей библиотекой (название курсов)	«Школьная библиотека как условие реализации ФГОС. Новые задачи педагога-библиотекаря». Дистанционный курс повышения квалификации (72 часа). 2015г.		
2.9	Участие в конкурсах и награждения	Районный конкурс "Самая читающая школа". Диплом,	Районный и Республиканский Фестиваль общения	Заочный профессиональный конкурс для

		<p>1 место. Участие в районном дне детского чтения Читать - это здорово! или 2015, 2016г.г. секунд интересного чтения. Благодарности. Участие в проекте videouroki.net «По страницам Великой Победы». Свидетельство. Благодарность.</p>	<p>«Привет, Германия!» Благодарности. Республиканский конкурс методических разработок номинация «Республика Коми». Диплом, 1 место. Международный конкурс методических разработок уроков и классных часов посвященных году экологии – 2017 на портале Современный Учительский Портал. Диплом 3 степени. Всероссийский заочный фестиваль программ внеурочной деятельности библиотек организаций основного общего образования. Сертификат.</p>	<p>школьных библиотек РК, Году экологии в РФ КРП РШБА Диплом I степени Районный конкурс буктрейлеров для учащихся «Читай о природе. Твори!» Дипломы 1,2,2 места Районный конкурс «Лучший школьный библиотекарь»</p>
2.10	Совмещение библиотечной и педагогической деятельности (уроки, кол-во часов)	3 часа, французский язык.	Кружок «Мир мультимедиа», 1 час в неделю.	
2.11	Владение компьютером заведующей библиотекой (нулевой, средний, высокий)	высокий	высокий	высокий

1	2	3	4	5
2.12	Владение компьютером сотрудников библиотеки (нулевой, средний, высокий)	высокий	высокий	высокий
3. График работы сотрудников				
3.1	Заведующей библиотекой	С 8.00 до 15.00	С 8.00 до 16.00	С 8.00 до 15.00
3.2	Сотрудников библиотеки	С 8.00 до 15.00	С 8.00 до 16.00	С 8.00 до 15.00
4. Наличие нормативных документов				
4.1	Положение о библиотеке (да, нет)	да	да	да
4.2	Правила пользования библиотекой (да, нет)	да	да	да
4.3	Должностная инструкция заведующей библиотекой / медиатекой (да, нет)	да	да	да
4.4	Должностная инструкция библиотекаря	да	да	да
4.5	Положение об использовании учебных фондов и мерах обеспечивающих сохранность литературы	да	да	да
5. Наличие учетно-отчетной документации				
5.1	Годовой план работы	да	да	да
5.2	Анализ работы библиотеки за год	да	да	да
5.3	Дневник библиотеки (бумажный, электронный вариант)	да (бумажный)	да (бумажный)	да (бумажный)
5.4	Основной фонд:			
	Книга суммарного учета основного фонда	да	да	да
	Инвентарные книги (количество книг)	4	4	4
	Папка актов движения фонда	да	да	да

1	2	3	4	5
	Папка ксерокопий, счетов, накладных	да	да	да
	Акты о проведении инвентаризации	да	да	да
	Тетрадь учета книг	да	да	да

	принятых от читателей взамен утерянных			
5.5	Фонд учебников			
	Книга суммарного учета учебного фонда	да	да	да
	Тетрадь учета регистрационных карточек на учебники	да	да	да
	Папка актов движения фонда	да	да	да
	Тетрадь замены учебников	да	да	да
	Журнал выдачи учебников по классам, читательские формуляры	да да	да да	да да
	Отчет по обеспеченности учебниками	да	да	да
6. Сведения о фондах				
6.1	Основной фонд библиотеки. Общее кол-во экз.	32564	29876	

1	2	3	4	5
	Художественная литература (84 отдел) (экз.)	5301	4339	
	Количество документов на электронных носителях	156	172	
	Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)	частично	частично	
6.2	Учебный фонд библиотеки. Количество экземпляров	17819	16783	
	Расстановка учебного фонда	по предметам	по предметам	по предметам
	Количество названий выписываемых периодических изданий	10	10	
7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)				
7.1	Алфавитный каталог. Количество карточек	да	да	да
7.2	Систематический каталог. Количество карточек	нет	нет	нет
7.3	Систематическая картотека статей. Количество карточек	нет	нет	нет
7.4	Топографический каталог. Количество карточек	нет	нет	нет
7.5	Картотека на учебную литературу. Количество карточек	199	199	
7.6	Тематические картотеки для различных возрастных групп (название, читательский адрес)	Статьи из журналов (ученик) Художественные произведения из журналов (ученик) Краеведение (ученик) Экология (ученик) Загадки (ученик) Стихи (ученик) Картотека для учителей (учитель) Картотека периодических изданий (ученик) Сценарии мероприятий	Статьи из журналов (ученик) Художественные произведения из журналов (ученик) Краеведение (ученик) Экология (ученик) Загадки (ученик) Стихи (ученик) Картотека для учителей (учитель) Картотека периодических изданий (ученик) Сценарии мероприятий	Статьи из журналов (ученик) Художественные произведения из журналов (ученик) Краеведение (ученик) Экология (ученик) Загадки (ученик) Стихи (ученик) Картотека для учителей (учитель) Картотека периодических изданий (ученик) Сценарии

		(учитель)	(учитель)	мероприятий (учитель)
--	--	-----------	-----------	--------------------------

1	2	3	4	5
7.7	Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов	да	да	да
7.8	Тематические папки-накопители. Количество папок	5	5	5
7.9	Количество записей в электронной базе данных	0	0	0
7.10	Тетрадь учета библиографических справок	да	да	да
7.11	Количество библиографических пособий, подготовленных библиотекой	Реклама книг: Презентации - 6 Видеоролики- 7	Реклама книг: Презентации -14 Видеоролики- 9	
8. Массовая работа				
8.1	Общее количество мероприятий проведенных за год	65	109	
8.2	Выставки	8	8	
8.3	Обзоры	5	6	
8.4	Громкие чтения	2	7	
8.5	Беседы	9	6	
8.6	Комплексные мероприятия	1 (работа над проектом)	1 (работа над проектом)	
8.7	Количество проведенных библиотечных уроков	29	29	
8.8	Мастер - классы	12	26	
9. Предоставление библиотекой дополнительных услуг				
10. Показатели работы				
10.1	Количество читателей	424	428	
10.2	Количество посещений	7314	6763	
10.3	Посещаемость	14	16	

1	2	3	4	5
10.4	Количество книговыдач основного фонда за год	13742	15300	
10.5	Естественные науки (2 отдел)	289	298	
10.6	Прикладные науки (3, 4, 5 отделы)	65	53	
10.7	Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (6/8 и 9 отделы)	517	219	
10.8	Художественная литература (84 отдел)	3451	3309	
10.9	Литература для дошкольников и учащихся 1–2 классов	2205	1969	
10.10	Количество документов, выданных на электронных носителях	159	168	
10.11	Обращаемость основного фонда (без учета учебников)	1,4	1,5	
10.12	Книгообеспеченность основного фонда (без учета учебников)	2,3	2,4	
10.13	Читаемость основного фонда (без учета учебников)	13	14	
10.14	Количество книговыдач учебного фонда	10832	9234	
10.15	Процентная обеспеченность бесплатными учебниками	100%	100%	
Дата заполнения:		17.06.2016г.		
Подпись руководителя ОУ				
Подпись заведующей библиотекой				
		МП	МП	МП